Krościenko nad Dunajcem, dnia ………………… 20 ……… r.

............................................................

 *Imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy*

............................................................

 *Adres*

............................................................

............................................................

 *Telefon*

**Wójt Gminy**

**Krościenko nad Dunajcem**

Rynek 35, 34-450 Krościenko nad Dunajcem

**WNIOSEK**

**o wyrażenie zgody na korzystanie z przystanków komunikacyjnych**

Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na korzystanie z przystanków komunikacyjnych w Gminie Krościenko nad Dunajcem:

* Krościenko nad Dunajcem – Rynek \*
* Grywałd – Pienińska \*
* Grywałd – Remiza \*
* Grywałd – Zapora \*

w ramach linii ………………………………………………………………………………………

w okresie od ……………….…………… do ……………..………………..

Pojazdy (bus-y/autobusy) będą zatrzymywały się ………………. razy dziennie (w obu kierunkach).

Jednocześnie oświadczam, że załączony do niniejszego wniosku rozkład jazdy jest aktualny.

*Załączniki:*

1. aktualny odpis z rejestru przedsiębiorców albo z ewidencji działalności gospodarczej,
2. kserokopię dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień do prowadzenia działalności w zakresie przewozu osób,
3. obowiązujący rozkład jazdy uwzględniający przystanki, czasy odjazdów i przyjazdów,
4. w przypadku linii rozpoczynających lub kończących się na terenie gminy Krościenko nad Dunajcem miejsca postoju dla pojazdów realizujących przewozy na przystanku początkowym i końcowym.

 ………………………….………………………

 *podpis*

**\*niepotrzebne skreślić**

**Klauzula Informacyjna**

1. **Administrator danych** – Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z wykonywaniem przez Urząd Gminy w Krościenku zadań publicznych jest Gmina Krościenko nad Dunajcem zwanym dalej „Gmina”. Rynek 35, 34-450 Krościenko nad Dunajcem, tel. 18-262-30-77.
2. **Inspektor Ochrony Danych –** Kontakt: Inspektor Ochrony Danych, Rynek 35, 34-450 Krościenko nad Dunajcem, adres e-mail: iod@kroscienko.pl.
3. **Cel przetwarzania danych i podstawy prawne** – dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy cywilnoprawnej, realizacji przez Gminę czynności wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia.
4. **Udostępnienie danych osobowych** – Dane nie są udostępniane niż podmiotom innym upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
5. **Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego** – Dane nie są przekazywane.
6. **Okres przechowywania danych osobowych -** dane osobowe będą przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną oraz przez okres niezbędny do realizacji zadań, umów realizowanych i wynikających z przepisów prawa.
7. **Przysługujące prawa:**

W związku z przetwarzaniem przez Gminę Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu: dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia swoich danych, a także – w przypadkach przewidzianych prawem – prawo do usunięcia danych
i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych. Wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia
tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

1. **Wymóg podania danych** – Podanie danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3, przy czym konsekwencją niepodania danych jest brak załatwienia sprawy.
2. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie** – dane osobowe nie będą przetwarzane
w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane.